

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
THỰC TẾ CHUYÊN MÔN

Mã số: **QT/BQLĐTSDH/06**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày :/...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỰC TẾ CHUYÊN MÔN	Mã số: QT/BQLĐTSDH/06 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	---	--

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
2	Bộ môn chuyên ngành
3	Văn phòng trường

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỰC TẾ CHUYÊN MÔN	Mã số: QT/BQLĐTSDH/06 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn cho học viên và các đơn vị chuyên môn thực hiện các thủ tục, hồ sơ và tiến trình đi thực tế chuyên môn trong đào tạo thạc sĩ tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2023 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

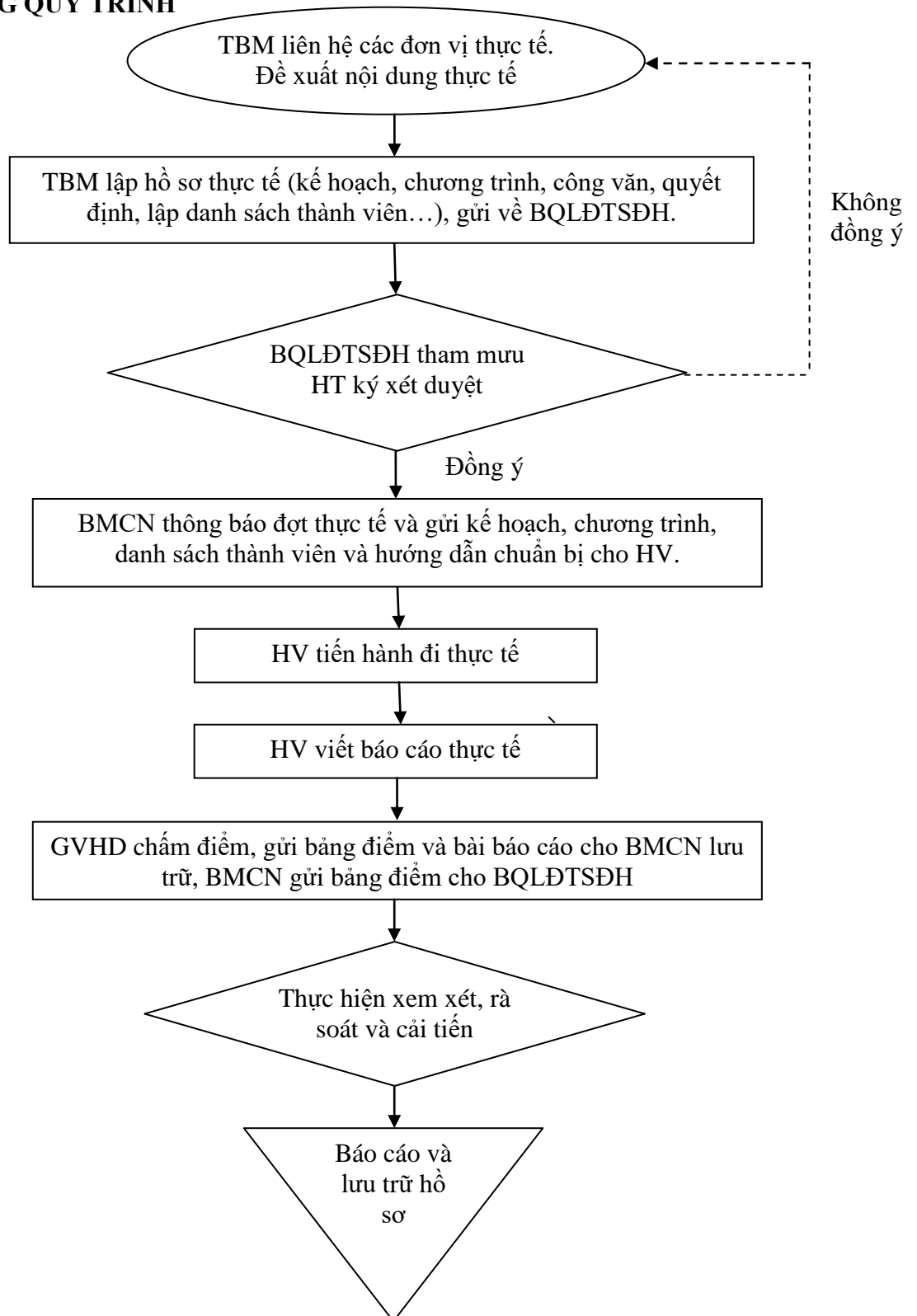
4.2. Từ viết tắt

BMCN	Bộ môn chuyên ngành
BQLĐTSDH	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
HV	Học viên
CV	Chuyên viên
TBM	Trưởng Bộ môn
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
GVHD	Giảng viên hướng dẫn

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỰC TẾ CHUYÊN MÔN	Mã số: QT/BQLĐTSDH/06 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỰC TẾ CHUYÊN MÔN	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/06 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	TBM liên hệ các đơn vị thực tế. Đề xuất nội dung thực tế	5 ngày	TBM	BQLĐTSĐ H	BM01 Minh chứng
2	TBM lập hồ sơ thực tế (kế hoạch, chương trình, công văn, quyết định, lập danh sách thành viên...), gửi về BQLĐTSĐH.	7 ngày	TBM, CV BQLĐTSĐ H	BQLĐTSĐ H	BM02 BM03 BM04 BM05 BM06
3	BQLĐTSĐH tham mưu cho Hiệu trưởng ký duyệt hồ sơ thực tế	2 ngày	Trưởng ban QLĐTSĐH , HT	BMCN	BM05 BM06
4	BMCN thông báo đợt thực tế và gửi kế hoạch, chương trình, danh sách thành viên và hướng dẫn chuẩn bị cho HV.	5 ngày	TBM	BQLĐTSĐ H	
5	HV tiến hành đi thực tế	Theo Kế hoạch	HV; GVHD	BMCN, BQLĐTSĐ H	BM02 BM03
6	HV viết báo cáo thực tế và gửi cho GVHD	10 ngày	HV, GVHD	BMCN	BM07
7	GVHD chấm điểm, gửi bài, bảng điểm về BMCN lưu trữ	5 ngày	GVHD	BMCN, BQLĐTSĐ H	BM07 BM08
8	BMCN gửi bảng điểm về cho BQLĐTSĐH	2 ngày	TBM	BQLĐTSĐ H	

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỰC TẾ CHUYÊN MÔN	Mã số: QT/BQLĐTSDH/06 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	---	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
9	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐTSDH	BMCN	
10	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐTSDH	BMCN	BM01 BM02 BM03 BM04 BM05 BM06 BM07 BM08

6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đề xuất học phần thực tế chuyên môn lớp cao học	QT/BQLĐTSDH/06/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSDH, VT
2	Kế hoạch nghiên cứu thực tế chuyên môn	QT/BQLĐTSDH/06/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSDH, VT
3	Chương trình học phần thực tế chuyên môn lớp cao học	QT/BQLĐTSDH/06/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSDH
4	Quyết định về việc cử đoàn nghiên cứu thực tế	QT/BQLĐTSDH/06/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSDH, VT

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỰC TẾ CHUYÊN MÔN	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/06 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

5	Danh sách đoàn cán bộ, giảng viên, học viên đi thực tế chuyên môn	QT/BQLĐTSĐ H/06/BM05	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH, VT
6	Công văn hỗ trợ học viên nghiên cứu thực tế chuyên môn	QT/BQLĐTSĐ H/06/BM06	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH, VT, Đơn vị TTCM
7	Mẫu báo cáo thực tế chuyên môn	QT/BQLĐTSĐ H/06/BM07	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH
8	Phiếu chấm điểm và nhận xét kết quả thực tế chuyên môn	QT/BQLĐTSĐ H/06/BM08	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH, GVHD

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)